**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 29 W BYDGOSZCZY NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Kartę wypełniają czytelnie (drukowanymi literami) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..................................................................................................... ucznia klasy ............... **do świetlicy szkolnej.**

* w godzinach porannych od ……….do……...... TAK/NIE\*
* godzinach popołudniowych od ……….do…….. TAK/NIE\*

*\*właściwe podkreślić*

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .......................................................................................................

Adres zamieszkania .........................................................................................................................

**II. Powody zapisu dziecka do świetlicy szkolnej**  (należy podkreślić wybraną odpowiedź):

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców (oświadczenie poniżej);
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły;
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej):

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

**III. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| imię i nazwisko: | imię i nazwisko: |
| telefony kontaktowe: | telefony kontaktowe: |

**IV.** Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania

……………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................…………

……………………....................................................................................................................................................………………………

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

* Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić)
* PRZEZ RODZICÓW
* INNE UPOWAŻNIONE OSOBY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | nr dowodu osobistego | nr telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Bydgoszcz, dnia ……………………… ……………………...............................................………………………….

podpis rodziców/prawnych opiekunów

* **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

*Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie: | | | | |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Bydgoszcz, dnia ……………………… …………………….......………………………….

podpis rodziców/prawnych opiekunów

**VI. Informacje dotyczące przetwarzania danych**

* 1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 29 w Bydgoszczy, ul Słoneczna 26, 85-348 Bydgoszcz, e-mail: zs29.edu.bydgoszcz.pl.
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@um.bydgoszcz.pl
  3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
  4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
  5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
  6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
  7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
  8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. do ograniczenia przetwarzania danych,
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………. ……………………………………….

(miejscowość, data) podpis rodzica (opiekuna prawnego

**VIII. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. jestem osobą samotnie wychowującą dziecko;

.................................................................................

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

1. oboje rodzice pracują zawodowo;

...........................................................................

data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

1. podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

...........................................................................

data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów