



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZE ZMIANAMI PRZYJĘTYMI UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ
30 sierpnia 2023 r.

§ 1

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 13 w Bydgoszczy.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły Podstawowej nr 13 i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w postaci WSO.
4. WSO jest dostępne do wglądu w szkolnej bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
5. WSO podlega ewaluacji i może zostać zmieniony z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
6. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
7. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą być modyfikowane po zakończeniu roku szkolnego.

§ 2

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
2. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) rozpoznanie i monitorowanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności,
 - 2) informowanie ucznia i rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach i trudnościach w tym zakresie,
 - 3) ocenianie poziomu nauczania,
 - 4) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 5) wyrobienie umiejętności rozróżniania negatywnych i pozytywnych zachowań,
 - 6) motywowanie ucznia do pracy w szkole i w domu, do postępów w nauce i zachowaniu, do samorozwoju oraz doskonalenia metod uczenia się,
 - 7) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 8) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 9) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 10) doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - 11) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania lub odwołania się od wystawionej oceny,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.
 - 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 8) zasady promowania i klasyfikowania.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia:
 - a) opinię lub orzeczenie poradni rodzice/prawni opiekunowie dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię lub orzeczenie zaraz po jej otrzymaniu.
5. Opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej przekazuje nauczycielom wychowawca klasy.

§ 8

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z obowiązku realizacji określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie decyzji dyrektora szkoły może być zwolniony do domu na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu rozpoczynają lub kończą wychowaniem fizycznym.

§ 10

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 11

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Oceny bieżące uzasadniane są ustnie, a oceny śródroczne, roczne i końcowe pisemnie.
3. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez nauczyciela w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora lub wicedyrektora w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania. Wymagania te odnoszą się bezpośrednio do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Nauczyciel ocenia prace pisemne (m.in. testy, sprawdziany, opracowania, prace klasowe), odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, zadania domowe, prace praktyczne.
3. Bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia można dokonać między innymi:
 - 1) w formie klasowych prac pisemnych, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, trwających od jednej do dwóch godzin lekcyjnych, poprzedzonych lekcją utrwalającą;
 - 2) w formie zapowiedzianych sprawdzianów odnotowanych w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) w formie niezapowiedzianej kartkówki obejmującej trzy jednostki tematyczne;;
 - 4) w formie odpowiedzi ustnej.

4. W ramach powtórzenia nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji oraz sprawdzenie zadania domowego bez wcześniejszej zapowiedzi.
5. W ciągu tygodnia uczniowie mogą napisać:
 - 1) jedną pracę klasową i trzy kartkówki
 - 2) dwa sprawdziany (nie więcej jak jeden w ciągu dnia); formy sprawdzianów ustala nauczyciel; nie wlicza się do tej liczby powtórzenia wiadomości w formie pisemnej przygotowujących do lekcji.
6. Poprawione i ocenione, wszystkie prace pisemne, nauczyciel udostępnia uczniom do wglądu w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni (z wykluczeniem sytuacji losowej, przerw świątecznych i ferii).
7. Sposoby poprawiania ocen z prac pisemnych oraz innych ocen częściowych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu lub pracy klasowej z klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie, ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
9. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu/ pracy klasowej w terminie ustalonym jak w ust.9, zobowiązany jest napisać sprawdzian/pracę klasową na najbliższej lekcji po tym terminie.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianów lub prac klasowych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
12. Uczniowie powinni uzyskać oceny częściowe za różne formy pracy. O formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczniów decydują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
13. Udział w zajęciach pozalekcyjnych takich jak: akademie, konkursy szkolne, olimpiady, wystawy, ocenia nauczyciel przedmiotu.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
15. W klasach I – III ocena śródroczna i klasyfikacyjna jest oceną opisową, która dotyczy postępów ucznia w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnym. Znajduje się ona w e-dzienniku, a na koniec pierwszego semestru jest udostępniana rodzicom, również w wersji drukowanej.
16. Ustalony przez nauczyciela niedostateczny stopień klasyfikacyjny roczny może być zmieniony tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się semestralne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
18. Wytwory uczniów (prace klasowe, sprawdziany itp.) przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym powstał wytwór.
19. Dla określenia poziomu opanowania umiejętności i wiadomości z zakresu poszczególnych edukacji dla kl. I – III stosuje się skalę liczbową od 1 do 6. W klasach IV-VIII z poszczególnych przedmiotów skalę stopni:
 - 1) stopień niedostateczny: 1
 - 2) stopień dopuszczający: 2
 - 3) stopień dostateczny: 3
 - 4) stopień dobry: 4
 - 5) stopień bardzo dobry: 5
 - 6) stopień celujący: 6
11. Ustala się następujące **ogólne** kryteria stopni szkolnych:
Stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń który:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania tej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.**Stopień bardzo dobry (5)** – otrzymuje uczeń który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi,

–sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w minimum programowym,
- sprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne

Stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń który:

- opanował podstawowe wiadomości programowe w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń który:

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

12. Dopuszcza się przy ocenach częściowych stosowanie znaków: „+”, który zwiększa o połowę wartość oceny i „-”, który zmniejsza o połowę wartość oceny. Oceny roczne w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen i na świadectwie wpisuje się bez tego znaku.
13. W dzienniku lekcyjnym obowiązuje legenda ocen częściowych z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.
14. Wymagania na poszczególne oceny opracowane są przez nauczycieli przedmiotów.
15. Ocena za 1 semestr (śródroczna) oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych bieżących.
16. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
17. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.
18. Na koniec roku szkolnego uczeń klasy I-III otrzymuje świadectwo opisowe.

§ 13

1. Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole:
 - 1) jeżeli uczeń jest w szkole, a zwalnia się z kilku lekcji wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności tych lekcji; uczniowi przysługuje jeden dzień na uzupełnienie wiadomości,
 - 2) jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny; termin uzupełnienia braków uzgadnia z nauczycielem,
 - 3) jeżeli uczeń jest nieobecny dwa tygodnie i dłużej wówczas uzgadnia z nauczycielem zakres materiału, sposób i termin uzupełnienia wiadomości i umiejętności,
 - 4) jeżeli uczeń był nieobecny przez dłuższy okres czasu, to może otrzymać mniejszą liczbę stopni częściowych,
 - 5) nieobecności nieusprawiedliwione będą brane pod uwagę przez wychowawcę klasy przy ustaleniu oceny zachowania,

- 6) dla ucznia, który przyszedł z innej szkoły ustala się okres ochronny trwający dwa tygodnie; przez okres ochronny należy rozumieć pomoc w adaptacji ucznia do nowych warunków i niewystawianie ocen niedostatecznych.

§ 14

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

§ 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły – po klasie VIII.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 16

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela o specjalnym przygotowaniu pedagogicznym.
3. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną.
5. Ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uwzględnia ocenę śródroczną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. W przypadku choroby nauczyciela lub innych zdarzeń losowych oceny, o których mowa w ust. 1,2 i 3 ustala i wystawia nauczyciel prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

8. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

9. Na 30 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej nagannej ocenie zachowania.

10. Nie później niż na 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i wystawionej ocenie zachowania.

§ 17

1. Termin ustalenia ocen, o których mowa w § 16 ust. 1-5 i 8-10, jest corocznie ustalany uchwałą rady pedagogicznej w sprawie kalendarza roku szkolnego.
2. Oceny ustalone zgodnie z § 16 ust. 1-5 są ostateczne.

§ 18

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - 2) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
4. W ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się następujące skróty: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
5. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
6. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia w oparciu o cele kształcenia.

§ 19

ZACHOWANIE

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów ustala się według kryteriów opracowanych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

2. Głównym celem oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 13 w Bydgoszczy jest wspieranie ich rozwoju osobowościowego poprzez:
 - 1)uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
 - 2)jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
 - 3)promowanie życiowej aktywności poprzez wyższe nagradzanie sukcesów niż karanie porażek;
 - 4)przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.

§ 20

1. Ocenie zachowania nie podlega status materialny, poglądy i przekonania, o ile nie kolidują z ogólnie przyjętymi normami: moralnymi i bezpieczeństwa.
2. Karta oceny zachowania jest podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny zachowania według skali przyjętej w szkole.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia i jest ona ostateczna.
4. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a dotyczą spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania.
5. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności ucznia, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek sposób szkodliwy dla ucznia.
6. Zachowanie nieodpowiednie i naganne wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.

§ 21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali rocznej.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 22

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według poniższej skali i ogólnych kryteriów:

Zachowanie	Kryteria ocen z zachowania
- wzorowe	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zawsze zachowuje się bez zarzutu, nie wymaga żadnych upomnień; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a każda nieobecność i spóźnienie są usprawiedliwione; - powierzone funkcje pełni aktywnie i bez zarzutów; - przejawia wiele inwencji i pomysłów, bardzo chętnie pomaga w przygotowaniu zadań i wzorowo je realizuje; - ma wysoką kulturę osobistą, godnie reprezentuje szkołę; - zawsze przestrzega „Zasad życia szkoły”; - stara się pozytywnie wpływać na postawę rówieśników; - troszczy się o mienie szkoły; - szanuje tradycje, kulturę oraz symbole państwa polskiego i innych państw; - zawsze wzorowo zachowuje się wobec dorosłych, nauczycieli i pracowników szkoły oraz kolegów; - jest przygotowany do lekcji, przynosi niezbędne materiały i przybory (zadania domowe, zeszyty ćwiczeń, przedmiotowe, przybory geometryczne, strój gimnastyczny i inne materiały związane ze specyfiką przedmiotu), - dopuszcza się dwukrotne braki w przygotowaniu się do lekcji z danego przedmiotu w semestrze; - zawsze stosuje magnetyczną kartę wejść i wyjść do budynku szkoły (dopuszcza się 5-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
- bardzo dobre	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zawsze zachowuje się bez zarzutu; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a każda nieobecność i spóźnienie są usprawiedliwione; - przyjęte funkcje pełni bez uwag; zachęcony angażuje się w przygotowanie zadań i chętnie w nich uczestniczy; - troszczy się o mienie szkoły; - stara się pozytywnie wpływać na postawę rówieśników; - szanuje, tradycje, kulturę oraz symbole państwa polskiego i innych państw; - zawsze kulturalnie zachowuje się wobec dorosłych i kolegów; - jest prawie zawsze przygotowany do lekcji, przynosi niezbędne materiały i przybory (zadania domowe, zeszyty ćwiczeń, przedmiotowe, przybory geometryczne, strój gimnastyczny i inne materiały związane ze specyfiką przedmiotu); - dopuszcza się 3-4 braki w przygotowaniu się do lekcji z danego przedmiotu w semestrze; - stosuje magnetyczną kartę wejść i wyjść do budynku szkoły (dopuszcza się 7-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
- dobre	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych prawie zawsze zachowuje się bez zarzutu; tylko czasami wymaga upomnień, ale na uwagi reaguje pozytywnie; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności ma usprawiedliwione, 1-3 spóźnień nieusprawiedliwionych, - z pełnionych funkcji wywiązuje się dobrze, pomaga w przygotowaniu i przeprowadzeniu imprez klasowych lub szkolnych; - przestrzega „Zasad życia szkoły”, jeśli popełnia błędy, wyraża skruchę i je

	naprawia; - wobec dorosłych i kolegów zachowuje się dobrze; - dba o mienie szkoły; - szanuje tradycję, kulturę i symbole państwa polskiego oraz innych państw; - przygotowuje się do zajęć i odrabia zadania domowe, chociaż czasami ma braki (dopuszcza się 5-6 braków w przygotowaniu do lekcji z danego przedmiotu w semestrze); - stosuje magnetyczną kartę wejść i wyjść do budynku szkoły (dopuszcza się 9-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
- poprawne	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych nie zawsze zachowuje się bez zarzutu, czasami wymaga upomnień, ale reaguje na nie pozytywnie; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne a w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych; - pełnione funkcje wymagają kontroli nauczyciela, rzadko angażuje się w przygotowanie jakichkolwiek imprez; - nie zawsze właściwie zachowuje się wobec dorosłych i kolegów; - upomniany stara się poprawić swoje zachowanie; - szanuje tradycję, kulturę i symbole państwa polskiego oraz innych państw, - niezbyt systematycznie przygotowuje się do zajęć (dopuszcza się 7-8 braków w semestrze); - na ogół stosuje magnetyczną kartę wejść i wyjść do budynku szkoły (dopuszcza się 15-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
- nieodpowiednie	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zachowuje się niewłaściwie, a upomniany nie zawsze reaguje pozytywnie; - lekceważy upomnienia nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób dorosłych; - niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia, ma powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych; - niewłaściwie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, jest arogancki i agresywny; - nie włącza się w życie klasy i szkoły; - niszczy mienie szkoły; - zdarza się, że używa wulgarnych słów i gestów; - nie wywiązuje się ze swoich obowiązków; - nie szanuje tradycji, kultury i symbole państwa polskiego oraz innych państw, - często nie przygotowuje się do zajęć (dopuszcza się 9-10 braków w przygotowaniu się do lekcji z danego przedmiotu w semestrze); - często nie stosuje magnetycznej karty wejść i wyjść do budynku szkoły (dopuszcza się 20-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
- naganne	- podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych zachowuje się karygodnie; - na uwagi reaguje karygodnie i demonstracyjnie je lekceważy; - nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych i często się spóźnia; - demoralizująco wpływa na rówieśników (używa wulgarnych słów, gestów, pali papierosy, wagaruje); - celowo zakłóca życie klasy i szkoły, lekceważy powierzone mu obowiązki; - celowo niszczy mienie szkoły; - jest agresywny i arogancki w stosunku do rówieśników, pracowników szkoły i innych osób dorosłych na terenie szkoły i w miejscach publicznych; - lekceważy tradycję, kulturę i symbole państwa polskiego oraz innych państw; - wchodzi w konflikt z prawem; - nagminnie nie odrabia zadań domowych i nie przygotowuje się do lekcji, nie

	wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków; – nagminnie nie stosuje magnetycznej karty wejść i wyjść do budynku szkoły (powyżej 20-krotne niezastosowanie karty w semestrze);
--	---

2. Uczeń kl. IV – VIII dwa razy w ciągu roku wypełnia wspólnie z wychowawcą Kartę samooceny zachowania wg określonych w niej kryteriów (Załącznik nr 1).
3. Nauczyciele uczący w klasach IV – VIII oraz inni pracownicy pedagogiczni, na koniec I i II semestru wypełniają Kartę zachowania ucznia (Załącznik nr 2)

§ 23

Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych

1. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego (w praktyce oznacza, to iż wszystkie dzieci uczą się tych samych przedmiotów nauczania, tylko każde na poziomie swoich własnych możliwości intelektualnych, emocjonalnych i fizycznych) z wyjątkiem uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Nauczyciel zmniejsza wymagania w stosunku do uczniów z upośledzeniem umysłowym i uczniów o niższym poziomie funkcjonowania intelektualnego w odniesieniu do pozostałych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej przekazuje nauczycielom wychowawca klasy.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocenianie uczniów niepełnosprawnych powinna cechować przede wszystkim elastyczność, należy brać pod uwagę motywację do pracy, systematyczność, najmniejsze postępy w rozwoju na miarę indywidualnych możliwości.
5. Za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin z zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia), nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 24

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 26

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na prośbę rodziców skierowaną do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) wyznacza termin egzaminu, zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu.
7. Pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowane są przez nauczyciela na podstawie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela i dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Zawiera on termin, pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, wynik egzaminu i ustalony stopień. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.
10. W sytuacji, gdy uczeń nie był klasyfikowany w I semestrze, nauczyciel przedmiotu umożliwia zaliczenie materiału programowego w kilku etapach w czasie II semestru.

§ 27

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt . 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tej lub innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii

letnich.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) kład komisji i termin egzaminu poprawkowego,
 - 2) pytania egzaminacyjne,
 - 3) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Przed podjęciem decyzji przez radę pedagogiczną o promocji warunkowej ucznia, nauczyciel, który ustalił roczną ocenę niedostateczną z przedmiotu przypomina członkom rady pedagogicznej jej uzasadnienie.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się na piśmie z uzasadnieniem od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,

- psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający w szczególności:
 - 1)w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 31

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 32

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 33

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji oraz przebiegu sprawdzianu przeprowadzanego w klasie ósmej, zawarte są w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

§ 34

INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW W NAUCE I ZACHOWANIU

1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia gromadzone są w:
 - a) dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku),

- b) arkuszach ocen,
 - c) zbiorach wytworów ucznia,
 - d) kartach obserwacji,
 - e) kartach samooceny.
2. Rodzice informowani są o osiągnięciach dzieci poprzez:
- 1) e – dziennik,
 - 2) spotkania klasowe z rodzicami organizowane przez wychowawcę (przynajmniej jedno w semestrze),
 - 3) korespondencję (listy, informacje, zeszyty korespondencji),
 - 4) spotkania z okazji „Drzwi otwartych” (przynajmniej dwa w semestrze),
 - 5) wizyty domowe, kontakty telefoniczne, e- mailowe,
 - 6) informacje pisemne o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją (zał. nr 3, 3 a),
 - 7) informacje pisemne o niepromowaniu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (zał. nr 4),
 - 8) informacje pisemne o przewidywanych ocenach na dwa tygodnie przed klasyfikacją,
 - 9) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami wg potrzeb.
3. Prace klasowe zainteresowanym uczniom i rodzicom wydaje się do domu do wglądu. Praca z podpisem rodzica musi wrócić do nauczyciela. Nauczyciel prace wydaje wówczas, gdy zostaje ona napisana przez wszystkich uczniów. Poprawę pracy klasowej oddaje się zainteresowanym uczniom dopiero po upływie terminu, jaki został wyznaczony przez nauczyciela na napisanie poprawy, pod warunkiem, że wszyscy zainteresowani uczniowie już napisali poprawę. Mniejsze sprawdziany i kartkówki oddajemy uczniom do domu do wglądu dla rodziców. W przypadku, gdy uczeń nie odda z powrotem pracy pisemnej, informowany jest o tym wychowawca klasy ucznia.
4. Po każdym semestrze rodzic otrzymuje kartę oceny postępów ucznia. Otrzymanie karty potwierdza podpisem (na liście uczniów przechowywanych w teczkę wychowawcy) podczas zebrania rodziców. Jeżeli rodzice lub opiekunowie nie odbiorą karty, przechowuje się ją do 31 sierpnia każdego roku.

§ 35

WYRÓŻNIENIA

1. Za szczególne wyniki w nauce uczeń może otrzymać:
- 1) Świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV–VIII, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) Tytuł „Ucznia Roku”, który nadaje rada pedagogiczna. Jest to najwyższe wyróżnienie przyznawane w szkole za wyniki w nauce i pracę społeczną. Kandydat do tego tytułu musi spełnić następujące warunki:
 - a) jest uczniem klasy VIII,
 - b) uzyskał średnią ocen z zajęć dydaktycznych co najmniej 5,0 za II semestr,
 - c) uzyskał wzorową ocenę z zachowania
 - d) osiąga znaczące sukcesy w wybranej dziedzinie zajęć pozalekcyjnych:
 - w szkolnych organizacjach młodzieżowych o zasięgu szerszym niż zespół klasowy,
 - w olimpiadach i konkursach,
 - w pracy społecznej na rzecz szkoły (np. wolontariat),
 - w innych formach pracy uznawanych przez radę pedagogiczną jako istotne dla szkoły.
 - 3) Umieszczenie informacji o osiągnięciu wysokich wyników w nauce i zachowaniu na stronie internetowej placówki i tablicy informacyjnej.

§ 36

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 13.

2. Wewnętrzny System Oceniania podlega doskonaleniu na podstawie obserwacji analitycznej oceny oraz wprowadzeniu stosownych zmian.
3. Ewaluacja prowadzona jest przez zespół ds. ewaluacji WSO, w skład którego wchodzi:
 - wicedyrektor,
 - liderzy zespołów przedmiotowych,
 - przedstawiciel rady rodziców,
 - pedagog szkolny.
4. Jednocześnie monitoring prowadzony jest przez:
 - 1) uczniów w czasie dyskusji na zajęciach z wychowawcą,
 - 2) rodziców na zebraniach,
 - 3) nauczycieli w ramach „skrzynki uwag i propozycji”.
5. Ocena funkcjonowania systemu dokonywana jest raz do roku na posiedzeniu rady pedagogicznej, podczas której komisja przedstawia uwagi i wnioski oraz propozycje zmian.
6. Wewnętrzny System Oceniania jest dostępny:
 - 1) w bibliotece szkolnej,
 - 2)- w pokoju nauczycielskim,
 - 3)- w teczce wychowawców klas,
 - 4) na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 29.
7. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń, rozstrzyga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym prawem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Zmiany w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania zatwierdza rada pedagogiczna.