

**PROCEDURA NABORU DZIECI DO OŚRODKA
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 29 W BYDGOSZCZY**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2015 poz. 1872),
- Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Bydgoszczy.

Zakres procedury: Dokument reguluje zasady rekrutacji dzieci do ośrodka oraz określa obowiązki członków Komisji Rekrutacyjnej.

Etapy rekrutacji:

1. Pobranie przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka do ośrodka. (zał. nr 1)
 2. Złożenie wypełnionej karty w sekretariacie placówki razem z następującymi dokumentami:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze sprzężeniem (autyzm + niepełnosprawność intelektualna) wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - oświadczenia i zaświadczenia o spełnianiu poszczególnych kryteriów naboru.
 3. Praca członków Komisji Rekrutacyjnej z wykorzystaniem dokumentacji oraz materiału filmowego z Punktu Konsultacyjnego, jeżeli został dostarczony przez rodziców.
Komisję Rekrutacyjną tworzą terapeuci Punktu Konsultacyjnego, wicedyrektor i superwizorzy Ośrodka oraz przedstawiciel terapeutów. Spotkanie Komisji Rekrutacyjnej polega na wstępnej analizie złożonych wniosków i zapoznaniu się z dokumentacją dzieci zgłoszonych do przyjęcia do placówki.
 4. Spotkanie informacyjne lub przekazanie informacji drogą elektroniczną dla rodziców, którzy złożyli wnioski. Rodzice zostają poinformowani o zasadach kwalifikacji dzieci do placówki.
 5. Rodzice dzieci kontynuujących terapię w Ośrodku pobierają i składają deklarację o kontynuacji terapii. (zał. nr 3)
 6. Nauczyciele – terapeuci, których podopieczni mają możliwość kontynuowania terapii w Ośrodku wypełniają Kwestionariusz dotyczący współpracy z rodzicami (Załącznik nr 4)
 7. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej.
- Terminy realizacji poszczególnych etapów ustala Dyrektor na dany rok szkolny.

Komisja Kwalifikacyjna:

1. Komisję powołuje Dyrektor placówki i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - wicedyrektor Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy,
 - przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - przedstawiciel nauczycieli-terapeutów z Ośrodka,
 - terapeuci z Punktu Konsultacyjnego działającego w ramach Ośrodka,
 - superwizor z Ośrodka,
 - w charakterze obserwatora – przedstawiciel Organu Prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty.

3. Zadania Komisji Kwalifikacyjnej:

-analiza wniosków rodziców dzieci kontynuujących terapię, podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu ich bądź niezakwalifikowaniu na kolejny rok szkolny,
-zapoznanie się z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci nowych,
-zapoznanie się z dokumentacją Punktu Konsultacyjnego oraz materiałami dostarczonymi przez rodziców dzieci ubiegających o przyjęcie do Ośrodka (w tym również z materiałami wizualnymi, jeśli zostały złożone),
- formalna weryfikacja wniosków (dotyczących dzieci nowych),
-obliczenie punktów na podstawie spełnionych kryteriów zawartych we wniosku (Załącznik nr 2),
-na podstawie analizy dokumentów, materiałów wizualnych dołączonych do wniosku członkowie komisji przyznają każdemu kandydatowi z osobna punkty od 1-5, po czym punkty są sumowane (Załącznik nr 5),
-ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
-ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu,
-listy muszą zawierać imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym, informację o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu, datę podania list do wiadomości publicznej oraz podpis przewodniczącego.

4. Rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od daty podania listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wystąpić do Komisji o uzasadnienie odmowy kwalifikacji. Komisja ma obowiązek w ciągu 5 dni sporządzić takie uzasadnienie zawierające przyczyny oraz liczbę punktów.

5. Rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od daty uzyskania uzasadnienia wnieść do Dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora rodzice mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego.

6. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych na nowy rok szkolny – umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu

Dodatkowe zasady rekrutacji:

- rekrutacji podlegają dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły bądź ukończą trzeci rok życia i starsze, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze sprzężeniem (autyzm + niepełnosprawność intelektualna);
- przyjęcia nowych dzieci do Ośrodka dokonuje się, gdy dotychczasowi podopieczni przechodzą do innych placówek lub gdy Ośrodek będzie dysponował dodatkowymi miejscami;
- w trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do ośrodka decyzją dyrektora placówki;
- rodzice dzieci, które zostały przyjęte do Ośrodka podpisują z Dyrektorem placówki umowę – kontrakt określającą zasady współpracy oraz prawa i obowiązki rodziców;
- kiedy po zakończeniu rekrutacji w placówce pozostają wolne miejsca Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się ostatniego dnia sierpnia danego roku szkolnego;
- odmowa podpisania umowy jest traktowana jako rezygnacja z usług ośrodka.